

"УТВЕРЖДАЮ"

ДЕКАН ФИЗИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА им. М. В. ЛОМОНОСОВА
ПРОФЕССОР

В И ТРУХИН

24.01.01

П О Л О Ж Е Н И Е

об отделе стандартизации и метрологии физического факультета
Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова

1. Основной задачей отдела является проведение организационно-технических мероприятий по стандартизации, способствующих повышению эффективности научно-исследовательских работ, учебного процесса, путем внедрения наиболее современных и прогрессивных средств измерений, обеспечения постоянной готовности средств измерений к выполнению измерений.

2. Отдел стандартизации и метрологии возглавляется начальником, который назначается и увольняется деканом физического факультета.

3. Начальник отдела подчиняется заместителю декана физического факультета по принадлежности.

4. Все указания и распоряжения начальника отдела стандартизации обязательны для всего персонала отдела и его подразделений.

СТРУКТУРА ОТДЕЛА

1. Отдел стандартизации и метрологии осуществляет работу по следующим направлениям:

- а) стандартизация;
- б) метрология;
- в) организация ремонта;
- г) измерения и прокат приборов;
- д) сбор и обработка информации.

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОТДЕЛА СТАНДАРТИЗАЦИИ

1. Организует планирование и отвечает за обеспечение работ по стандартизации и их выполнение.

2. Обеспечивает своевременный нормализованный контроль технической документации, а также контроль за изготовлением и испытанием опытных образцов стандартизованных изделий и деталей.

3. Осуществляет руководство разработкой новых и пересмотром действующих стандартов и технических условий и представляет их на утверждение.

4. Обеспечивает внедрение на факультете вновь утвержденных стандартов, технических условий и другой нормативно-технической документации по стандартизации, в том числе реализацию рекомендаций международных организаций по стандартизации.

5. Руководит работой по регистрации, учету и изданию нормативно-технической документации, внесению в нее изменений и своевременному обеспечению ею подразделений факультета.

6. Составление календарных графиков поверки средств измерений; согласование графиков государственной поверки средств измерений с органами метрологической службы Госстандарта СССР.

7. Организует ремонт средств измерений и вычислительной техники.

8. Организует работу бюро измерительных приборов (БИП) с пунктом проката.

9. Представляет в установленном порядке сведения об излишнем и неиспользуемом оборудовании в отдел УНО и ТСО МГУ.

10. Информировывает подразделения факультета о новейших разработках в области метрологии, измерительной техники и стандартизации.

ОТДЕЛ ИМЕЕТ ПРАВО

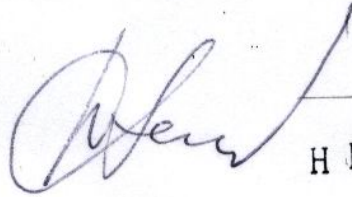
1. Контролировать состояние средств измерений во всех подразделениях факультета путем получения от руководителей кафедр, лабораторий и других структурных подразделений факультета материалов и сведения о техническом и метрологическом состоянии средств измерений. В случае необходимости (при нарушении метрологической дисциплины) вносить на рассмотрение руководства факультета предложения об изъятии средств измерений.

2. Вносить на рассмотрение руководства факультета предложения о поощрении работников за образцовое содержание средств измерений, а также наложении административных взысканий на несо-

блюдение метрологической дисциплины и правил эксплуатации средств измерений, выдаваемых отделом.

3. Осуществлять связь с базовыми организациями метрологической службы и органами метрологической службы Госстандарта СССР по вопросам метрологического обслуживания факультета.

Зам. декана
физического факультета МГУ



Н Н СЫСОВ